

Gildenir Carolino Santos

MANUAL DO INDEXADOR EDUBASE

VERSÃO 2.0

MANUAIS PPEC n.º 1

Elaboração da ficha catalográfica

Gildenir Carolino Santos
(Bibliotecário)

Tiragem

Digital

Diagramação, editoração e capa

Gildenir Carolino Santos

Revisão

Marcos Roberto Grassi

Registro do ISBN

Biblioteca Central – UNICAMP

Apoio e Pareceria

Modal Networks [Alison de Castro]
Coordenação – SBU

Catálogo na Publicação (CIP) elaborada por
Gildenir Carolino Santos – CRB-8ª/5447

Santos, Gildenir Carolino.
Sa59m Manual do indexador Edubase: versão 2.0 / Gildenir Carolino Santos; revisão Marcos Roberto Grassi. – Campinas, SP: BCCL/ UNICAMP; 2017.
56 p. (Manuais PPEC; n.1)

ISBN: 978-85-85783-

1. Educação – Base de dados. 2. Multidisciplinar – Base de dados. 3. Base de dados – Procedimentos e normas. 4. Edubase – Base de dados. 5. Base de dados – Serviços especializados. I. Título. II. Série.

17-002

20ª CDD – 025.04

Impresso no Brasil
1ª edição – Fevereiro - 2017
ISBN: 978-85-85783-



Esta obra está licenciada com uma Licença [Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Apresentação

Este manual tem como finalidade auxiliar os editores, bibliotecários ou assistentes no processo de indexação dos registros da sua publicação na [Edubase](#).

A [Edubase](#) é uma base de dados de assuntos referentes à Educação e áreas afins, tendo como propósito formar uma rede de colaboradores que visam preservar dados e registros de suas publicações numa plataforma automatizada que permita oferecer visibilidade, operabilidade e recuperação da informação, de forma rápida e padronizada.

A [Edubase](#) está abrigada no servidor da empresa [Modal](#), nossa parceira no desenvolvimento do [Portal](#), desde 1998, e integrada ao [Sistema de Bibliotecas da UNICAMP \(SBU\)](#), desde 2015.

Hoje, a [Edubase](#) tem aproximadamente **85** títulos de periódicos científicos de acesso aberto, contando com a indexação de **16.778** registros em sua base, inseridos desde 2013 de forma colaborativa, ou seja, indexação compartilhada a partir dos editores que integram ao [Portal Edubase](#).

Acesso ao Sistema: Nota Explicativa

O acesso à área de serviços é permitido somente a usuários cadastrados na [Edubase](#), e é feito a partir do [Portal Edubase](#) de acesso restrito aos editores participantes da rede *Edubase*. Após acessar o link indicado em nota de rodapé, utilize os seguintes dados dos requisitos informados abaixo:

- **ID do usuário:** entregue no ato da assinatura do termo (abreviação da sigla da instituição e número);
- **Senha:** também entregue no ato da assinatura do termo (abreviação da sigla da instituição e número);
- Clicar em [**ENTRAR**] para acesso. Entrando no sistema, você irá selecionar a sua conta em Base de Dados.

Notem que a partir do acesso a sua conta, ela passará a ser uma base de dados local, com apenas seus dados bibliográficos constando no sistema. Para tanto, quando o editor carregar seus dados na *Edubase*, terá que sempre avisar ao Administrador da *Edubase* enviando um e-mail para edubase2015@gmail.com com o assunto especificado: “**Validação de registros**”, e no corpo do e-mail informar: **ano, volume, número e quantidade de registros indexados**.

Exemplo: 2016 8 (3) – 12 registros.

A partir disso, será feita a validação dos dados, e encaminhado o registro para que a Modal faça a carga na base central, e a sua sub-base na *Edubase* será zerada para iniciar nova indexação. Você notará que em toda inicialização para a uma nova indexação de um novo fascículo, a sua base retorna zerada. Outro lembrete é que sempre que o usuário estiver “logado” e for sair do sistema, executar a operação de [**LOGOUT**] na tela do sistema no canto superior à sua direita do monitor.

Sumário

5

Apresentação.....	3
Acesso ao Sistema: Nota Explicativa.....	4
Instruções.....	9
Tela Principal do Portal – Fig.1	10
Tela de Acesso Direto – Fig.2.....	11
Processo de Entrada na Sub-base.....	12
Tela de Seleção da Sub-base.....	13
Tela Principal de Entrada de Dados.....	14
Conhecendo os Ícones de Acesso.....	16
Interpretando melhor os Ícones.....	17
Iniciando a Indexação.....	18
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 17 – Status.....	20

Sumário (Continuação...)

Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 16 – Seção.....	21
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 856 – Suporte.....	22
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 852 – Localização.....	23
Instruções para abertura das Áreas e Campos Bibliográficos.....	24
Dados Bibliográficos	25
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 100 – Autor.....	26
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 910 – ORCID.....	27
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 700 – Autor Secundário.....	28
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 245 – Título e Subtítulo.....	29
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 210 – Título Abreviado.....	30
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 41 – Idioma.....	31
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 300 – Descrição física.....	32

Sumário (Continuação...)

7

Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 993 – DOI.....	33
Palavras-chave / Keywords / Palabras clave.....	34
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 697 – Palavras-chave.....	35
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 696 – Keywords.....	36
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 698 – Palabras clave.....	37
Entrada Analítica.....	38
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 773 – Entrada Analítica.....	39
Área de Notas.....	41
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 590 – Observação.....	42
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 500 – Notas Gerais.....	43
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 505 – Íntegra (Conteúdo).....	44
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 520 – Resumo em Português.....	45

Sumário (Continuação...)

8

Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 521 – Resumo em Inglês (Abstract)..	46
Áreas e Campos Bibliográficos: Campo 522 – Resumo em Espanhol.....	47
Finalizando o Processo de Indexação.....	48
Editando o Registro.....	49
Glossário.....	52
Referências.....	54
Ficou com Dúvidas?	56

Instruções

9

Bem-vindos(as) à Edubase!

Você poderá ter dois tipos de acessos para a sua área como operador (indexador).

O primeiro acesso (Fig.1) é pela URL: <http://portal.edubase.modalbox.com.br/>

Em seguida basta clicar em

Acessar



ACESSO RESTRITO AOS EDITORES

Acesse o nosso sistema de pesquisas online. Faça consultas em nossos acervos, encontre livros, revistas e outros .

Acessar

No segundo acesso (Fig.2), pela URL: <http://cadastro.edubase.modalbox.com.br/>, você já conseguirá entrar para digitar **login** (Id do usuário) e **senha** de forma direta.

Acompanhe as telas das figuras a seguir (Fig.1 e Fig.2)

Id do usuário

Senha

Idioma
Português

Abrir numa nova janela

Entrar

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Tela Principal do Portal – Fig.1

10

URL: <http://portal.edubase.modalbox.com.br/>

The screenshot shows the main page of the Edubase portal. At the top left is the SBU logo (Sistema de Bibliotecas) and the text 'SISTEMA DE BIBLIOTECAS SBU UNICAMP - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS'. To the right is the phone number '(19) 3521-6729'. Below the logo is the 'EDUBASE' text and the date 'São Paulo 10 de Fevereiro de 2017'. A navigation menu includes links for HOME (Página Inicial), SOBRE (Conheça a base), REVISTAS (Títulos indexados), LINKS (Links interessantes), PORTAL (Conheça o projeto), CRITÉRIOS (Critérios de indexação), and CONTATO (Fale conosco). The ISSN 1518-6385 is also displayed. A search bar with the text 'Pesquisa na Edubase' and a 'Pesquisar' button is present. Below the search bar is a large photograph of a library interior. Two main sections are highlighted: 'NOSSO ACERVO' (Our Collection) with a magnifying glass icon and 'ACESSO RESTRITO AOS EDITORES' (Restricted Access to Editors) with a lock icon. Both sections include a brief description and an 'Acessar' button. The footer contains the SBU logo, contact information (Rua Sérgio Buarque de Holanda, 421, Cidade Universitária Zeferino Vaz, Distrito de Barão Geraldo, 13073-858 - Campinas - SP - Brasil), and a navigation menu with links for Home, Sobre, Revistas, Links, and Portal.

Figura 1 – Acesso primário

Tela de Acesso Direto – Fig.2

11




URL: <http://cadastro.edubase.modalbox.com.br>

Id do usuário

Senha

Idioma
Português

Abrir numa nova janela

Entrar 

1. Digite seu login

2. Digite sua senha

3. Clique no ENTRAR

Universidade Estadual de Campinas
Sistema de Bibliotecas

Rua Sérgio Buarque de Holanda, 421 – 1º andar – Cidade Universitária
13083-869 – Campinas – SP
Tel: (19) 3521-6729
edubase2015@gmail.com

Modalnetworks Serviços em Informática
R. Dr. Cesário Mota Jr., 369 - Sala 54
01221-020 - São Paulo/SP - Brasil
Tel.: (11) 5587-3674
Tel.: (11) 3798-1531
Cel: (11) 9.9149-2060
info@modalnetworks.com

Figura 2 – Acesso secundário

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Processo de Entrada na Sub-base

12




Id do usuário

Senha

Idioma
Português

Abrir numa nova janela

Entrar 

1. Digite seu login

2. Digite sua senha

3. Clique no ENTRAR

Universidade Estadual de Campinas
Sistema de Bibliotecas

Rua Sérgio Buarque de Holanda, 421 – 1º andar – Cidade Universitária
13083-859 – Campinas – SP
Tel: (19) 3521-6729
edubase2015@gmail.com

Modalnetworks Serviços em Informática
R. Dr. Cesário Mota Jr., 369 - Sala 54
01221-020 - São Paulo/SP - Brasil
Tel.: (11) 5587-3674
Tel.: (11) 3788-1531
Cel: (11) 9 9149-2060
info@modalnetworks.com

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Tela de Seleção da Sub-base

13

The screenshot displays the Edubase web interface. At the top left is the 'modal' logo with the URL 'www.modalnetworks.com'. The top right corner shows 'UFJF01, UFJF01 | [logout]' and a language dropdown set to 'Português'. The main navigation bar includes 'Início - Catalogação', 'Ajuda', and 'Editar arquivo de ajuda'. The central area is divided into two main sections: 'Base de dados' and 'Administração'. The 'Base de dados' section features a 'Selecionar:' dropdown menu, a 'Utilitários' icon, and an 'Entrada de dados' icon with a blue arrow. The 'Administração' section includes a 'Criar Base de dados' icon and a 'Traduzir mensagens e páginas de ajuda' icon. Two callout boxes provide instructions: '1. Selecione a Sub-base' points to the dropdown menu, and '2. Clique na seta para Entrada de dados' points to the blue arrow icon.

UFJF01, UFJF01 | [logout]

Idioma: Português

Início - Catalogação

Ajuda Editar arquivo de ajuda

Base de dados

Selecionar:

Utilitários

Entrada de dados

Relatórios

Administração

Criar Base de dados

Traduzir mensagens e páginas de ajuda

Universidade Estadual de Campinas
Sistema de Bibliotecas

Rua Sérgio Buarque de Holanda, 421 – 1º andar – Cidade Universitária
13083-859 – Campinas – SP
Tel: (19) 3521-6729
edubase2015@gmail.com

Modalnetworks Serviços em Informática
R. Dr. Cesário Mota Jr., 369 - Sala 54
01221-020 - São Paulo/SP - Brasil
Tel: (11) 5587-3674
Tel: (11) 3798-1531
Cel: (11) 9.9149-2060
info@modalnetworks.com

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Tela Principal de Entrada de Dados

14

The screenshot shows the main data entry interface of the Modalnetworks system. At the top left is the logo for Modalnetworks (www.modalnetworks.com). At the top right, there are dropdown menus for 'Biblioteca, biblio | [logout]', 'Catalogação', 'Português', and 'UEJF01'. Below these are fields for 'Formato de visualização' (set to 'Abem01') and 'Planilha de entrada de dados'. A navigation bar includes a search field, 'Navegar por', and 'Valor por d'. The main content area displays the database name 'Base de dados: ufjf01' and 'Último MFN: 0'. Below this is the URL '/modal/ABCD/www_edubase/cgi-bin/wxis.exe'. A callout box on the left contains the text: 'Note que essa área está especificando o nome da sua base e quantidade de MFN dos registros.' with an arrow pointing to the database name and MFN fields. The footer contains contact information for Universidade Estadual de Campinas and Modalnetworks Serviços em Informática.

Universidade Estadual de Campinas
Sistema de Bibliotecas

Rua Sérgio Buarque de Holanda, 421 – 1º andar – Cidade Universitária
13083-859 – Campinas – SP
Tel: (19) 3521-6729
edubase2015@gmail.com

Modalnetworks Serviços em Informática
R. Dr. Cesário Mota Jr. 369 - Sala 54
01221-020 - São Paulo/SP - Brasil
Tel.: (11) 5587-3674
Tel.: (11) 3798-1531
Cel: (11) 9.9149-2060
info@modalnetworks.com

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

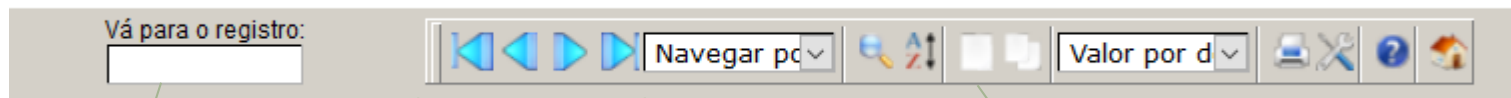
Tela Principal de Entrada de Dados

15

- Antes de iniciar, conheça os ícones que ficam na barra de ferramenta da entrada que você realmente precisa acionar para fazer acontecer o processo de indexação.
- Conhecendo os ícones básicos de acesso ao sistema, facilitará todo processo de indexação, bastando apenas conhecer três deles para todo o processo.
- Acompanhe na próxima página.

Conhecendo os Ícones de Acesso

16



1

Aqui você pode inserir o MFN do registro e ir direto para ele. Isto é, quando você já obtiver esse número.

2







Esse conjunto de setas faz com que você avance ou retroceda o registro que quer verificar.

3

Esse ícone permite eu você crie um novo registro a ser indexado com os dados do artigo.

Interpretando melhor os Ícones

17

	Ir para um registro específico. Coloque na caixa o número do registro (MFN) para o qual deseja avançar e pressione Enter
	Ir para o primeiro registro da base de dados
	Ir para o registro anterior ao atual
	Ir para o registro posterior ao atual
	Ir para o último registro da base de dados
	Use esta opção para criar novos registros na base de dados. Se foram definidos diferentes tipos de registro, será apresentada a lista de tipos disponíveis para que o usuário selecione o tipo de registro correspondente

Iniciando a Indexação

18

The screenshot shows the Edbase web interface. At the top left is the 'modal' logo with the URL 'www.modalnetworks.com'. On the right, there are dropdown menus for 'Biblioteca, biblio | [logout]', 'Catalogação', 'Português', and 'UFJF01'. Below these are options for 'Formato de visualização: Abem01' and 'Planilha de entrada de dados:'. The main content area displays 'Base de dados: Ufff01' and 'Último MFN: 0'. A URL path is shown: '/modal/ABCD/www_edubase/cgi-bin/wxis.exe'. A green box with a downward arrow points to the 'Último MFN: 0' text, containing the text 'Clique aqui'. A blue box with an upward arrow points to the 'Último MFN: 0' text, containing the text 'Clique na folha para criar NOVO REGISTRO.'.

Clique aqui

Clique na folha para criar **NOVO REGISTRO.**

Base de dados: Ufff01
Último MFN: 0
/modal/ABCD/www_edubase/cgi-bin/wxis.exe

Universidade Estadual de Campinas
Sistema de Bibliotecas
Rua Sérgio Buarque de Holanda, 421 – 1º andar – Cidade Universitária
13083-859 – Campinas – SP
Tel. (19) 3521-6729
edubase2015@gmail.com

Modalnetworks Serviços em Informática
R. Dr. Cesário Melo Jr., 369 – Sala 54
01221-020 – São Paulo/SP – Brasil
Tel.: (11) 5587-3674
Tel.: (11) 3798-1531
Cel.: (11) 9.9149-2060
info@modalnetworks.com

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Iniciando a Indexação

19



Vá para o registro: [input] [Navegar p.] [Valor por c.]

Ajuda Editar arquivo de ajuda [ícone]

New
17 ? Status REUSAR REVISÃO OK
16 ? Tipo de seção do periódico Artigo Documento Dossier Ensaio Entrevista Pesquisa Relato Resenha Outros
856 ? Suporte
Tipo Endereço (URL) Descrição
[input] [input] [input]
[Adicionar](#)
852 ? Localização física
Localização física
[input]
DADOS BIBLIOGRÁFICOS
PALAVRAS-CHAVE/KEYWORDS/PALABRAS-CLAVE
ENTRADA ANALÍTICA
ÁREA DE NOTAS
INFORMAÇÕES CADASTRAIS
[ícone] [ícone] [ícone]

Surgirá uma página igual a essa com todas as informações para inclusão dos **metadados** do registro. Na próxima página iremos detalhar cada área e campo.

Áreas e Campos Bibliográficos

20

Campo 17 - Status

17  Status REUSAR REVISÃO OK

Selecionar sempre
“REVISÃO”

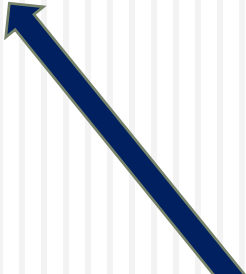
Áreas e Campos Bibliográficos

21

Campo 16 - Seção

16  Tipo de seção do periódico

Artigo Documento Dossiê Ensaio Entrevista Pesquisa Relato Resenha Outros



Selecionar a seção do documento em que está realizando a Indexação.

Áreas e Campos Bibliográficos

22

Campo 856 - Suporte

856 ?

Suporte		
Tipo	Endereço (URL)	Descrição
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Adicionar](#)

Para adicionar um novo suporte, como por exemplo o **DOI**, clique em “**Adicionar**”, deixe o Tipo em branco, coloque a URL do DOI e na Descrição apenas: DOI

Introduza nessa área a URL (**endereço**) do acesso direto do artigo e na Descrição informe: **Texto completo**. Na área Tipo escolha: **Online**.

Exemplo:

Tipo	Endereço (URL)	Descrição
ONLINE	http://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article	Texto completo
	http://dx.doi.org/10.20396/rdbci.v15i1.8643027	DOI

Áreas e Campos Bibliográficos

23

Campo 852 - Localização

852 ?

Localização física

Localização física



Não preencher esse campo.
Deixar em branco!

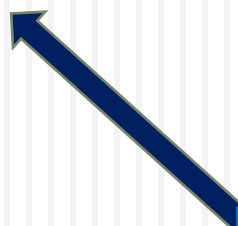
Fonte: [Google, 2017](#)

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Instruções para abertura das Áreas e Campos

24

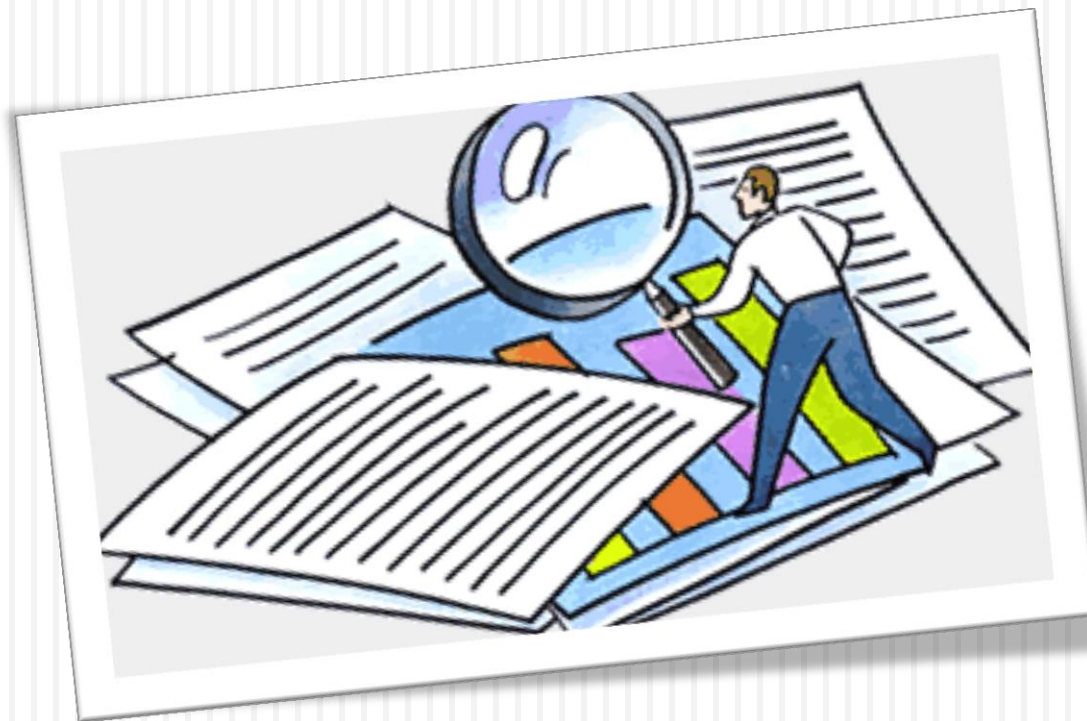
- + DADOS BIBLIOGRÁFICOS
- + PALAVRAS-CHAVE/KEYWORDS/PALABRAS-CLAVE
- + ENTRADA ANALÍTICA
- + ÁREA DE NOTAS



Para a expansão das áreas e campos bibliográficos, basta clicar na imagem do “+” que está ao lado de cada área/campo, ou clicar sobre o nome de cada um, que ele se expandirá para

Dados Bibliográficos

25



[Fonte: Google, 2017](#)

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Áreas e Campos Bibliográficos

26

Campo 100 - Autor

100 ?

Autor(es)
Autor(es)

[Adicionar](#)

Para adicionar mais autores, procedendo da mesma maneira que o autor principal, basta clicar “**ADICIONAR**” para poder incluir os demais autores.

Preenche esse campo com o nome do autor do documento de forma indireta (Sobrenome/Nome), tendo o sobrenome em CAIXA ALTA (Maiúsculo), conforme menciona-se nas referências.

Exemplo:

Autor(es)

Áreas e Campos Bibliográficos

27

Campo 910 - ORCID

910  Orcid

Se o autor possuir o ID do ORCID
inserir nesse campo.


Exemplo:

Orcid

Áreas e Campos Bibliográficos

28

Campo 700 - Autor secundário

700 

Autor(es) secundário(s)	
Autor(es)	Tipo de autoria
<input type="text"/>	<input type="text"/>   

[Adicionar](#)



Não preencher esse campo.
Deixar em branco!

Fonte: [Google, 2017](#)

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Áreas e Campos Bibliográficos

29

Campo 245 - Título e Subtítulo

NOTA 1:

Só ficarão em maiúsculo nomes próprios e siglas, conforme a ortografia.

245 ?

Título	
Título	Subtítulo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inclua neste campo o título do documento com apenas a primeira letra em maiúsculo.

Neste campo finalize com o subtítulo, colocando-o completamente em minúsculo.

Exemplo:

Título	Subtítulo
Fontes de indexação para periódicos científicos	um guia para bibliotecários e editores

Áreas e Campos Bibliográficos

30

Campo 210 - Título abreviado

210 ?

Título abreviado

Título

Subtítulo



Não preencher esse campo.
Deixar em branco!

Fonte: [Google, 2017](#)

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Áreas e Campos Bibliográficos

31

Campo 41 - Idioma

41 ? Idioma

<input checked="" type="checkbox"/> Português	<input type="checkbox"/> Inglês	<input type="checkbox"/> Alemão	<input type="checkbox"/> Diversos	<input type="checkbox"/> Espanhol	<input type="checkbox"/> Francês
<input type="checkbox"/> Germânico	<input type="checkbox"/> Grego antigo	<input type="checkbox"/> Grego moderno	<input type="checkbox"/> Holandês	<input type="checkbox"/> Indeterminado	<input type="checkbox"/> Italiano
<input type="checkbox"/> Latim	<input type="checkbox"/> Multilíngua	<input type="checkbox"/> Polonês	<input type="checkbox"/> Russo	<input type="checkbox"/> Sueco	

Selecione os idiomas em que está escrito o documento. Caso só tenha a variação do idioma nos resumos apenas, pode ser assinalado os idiomas que constam nos resumos.

Exemplo:

Idioma

<input checked="" type="checkbox"/> Português	<input checked="" type="checkbox"/> Inglês	<input type="checkbox"/> Alemão	<input type="checkbox"/> Diversos	<input checked="" type="checkbox"/> Espanhol	<input type="checkbox"/> Francês
---	--	---------------------------------	-----------------------------------	--	----------------------------------

Áreas e Campos Bibliográficos

32

Campo 300 - Descrição física (Páginas)

300 ?

Descrição física

Páginas



Não preencher esse campo.
Deixar em branco!

Fonte: [Google, 2017](#)

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Áreas e Campos Bibliográficos

33

Campo 993 - DOI

993  DOI

↑
Digite nesse campo apenas o prefixo e os dados finais do DOI, se caso a sua publicação possuir.

Exemplo:

DOI

10.20396/rdbci.v15i1.885263

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Áreas e Campos Bibliográficos



35

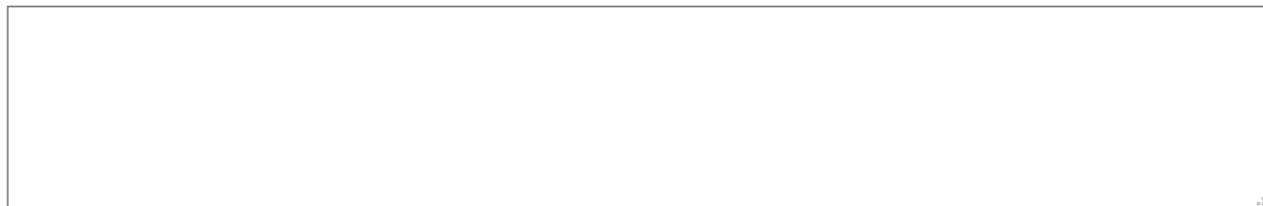
Campo 697 - Palavras-chave

NOTA 2:

Não coloque ponto final.

Colocar apenas a primeira letra do termo em maiúsculo, as demais minúsculo. O mesmo vale para os demais idiomas. **Veja exemplo abaixo.**

697   Palavras-chave



Digite apenas os temas em português nesta caixa, sendo uma abaixo da outra.

Exemplo:

Palavras-chave

Bibliotecas
Profissional da informação
Educação
Escolas de Biblioteconomia

Áreas e Campos Bibliográficos

36

Campo 696 - Keywords

NOTA 3:

Não coloque ponto final.

Colocar apenas a primeira letra do termo em maiúsculo, as demais minúsculo. O mesmo vale para os demais idiomas. **Veja exemplo abaixo.**

696   Keywords

↑
Digite apenas os temas em inglês
nesta caixa, sendo uma abaixo da
outra.

Exemplo:

Keywords

Libraries
Information professionals
Education
Schools of Librarianship

Áreas e Campos Bibliográficos



37

Campo 698 - Palabras clave

NOTA 4:

Não coloque ponto final.

Colocar apenas a primeira letra do termo em maiúsculo, as demais minúsculo. O mesmo vale para os demais idiomas. **Veja exemplo abaixo.**

698   Palabras-clave

Digite apenas os termos em espanhol
nesta caixa, sendo uma abaixo da
outra.

Exemplo:

Palabras-clave

Bibliotecas
Profesionales de la información
Educación
Escuelas de Bibliotecología

Entrada Analítica

38



Fonte: Google, 2017

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Áreas e Campos Bibliográficos

39

Campo 773 - Entrada Analítica

Ordem	Subcampos
1.	Título do periódico
2.	Título abreviado
3.	Local de publicação
4.	Ano de publicação
5.	Páginas (inicial-final)
6.	Fascículo (número)
7.	Volume
8.	Mês (abreviado padrão ABNT) - [Consulte o livro Percurso científico – p.124]
9.	ISSN

Áreas e Campos Bibliográficos

40

Campo 773 - Entrada Analítica

NOTA 5:

Preencher apenas as caixas em amarelo.

Em páginas colocar a inicial e final.

Fascículo corresponde ao número.

Informar o mês abreviado, conforme a **ABNT**. ([Percurso científico – p.124](#))

Clicando na lupa na frente de título de periódico e local de publicação irá ajudar na forma correta já digitada.

773 ?

Entrada analítica

Título do periódico	Título abreviado	Local de publicação	Editora	Ano de publicação	Edição	Páginas	Fascículo	Tomo do fascículo	Volume	Mês	ISSN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

↑
Digite apenas os dados nas caixas destacada em amarelo. Ignorar: Editora, Edição e Tomo.

Exemplo:

Entrada analítica

Título do periódico	Título abreviado	Local de publicação	Editora	Ano de publicação	Edição	Páginas	Fascículo	Tomo do fascículo	Volume	Mês	ISSN
<input type="text" value="Filosofia e Educação"/>	<input type="text" value="Filos. e Educ."/>	<input type="text" value="Campinas, SP"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2016"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="13-32"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="out./dez."/>	<input type="text" value="1984-9605"/>

Área de Notas

41



[Fonte: Google, 2017](#)

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Áreas e Campos Bibliográficos

42

Campo 590 - Observação

590  Observação



Informe a periodicidade da
publicação.

Exemplo:

Observação

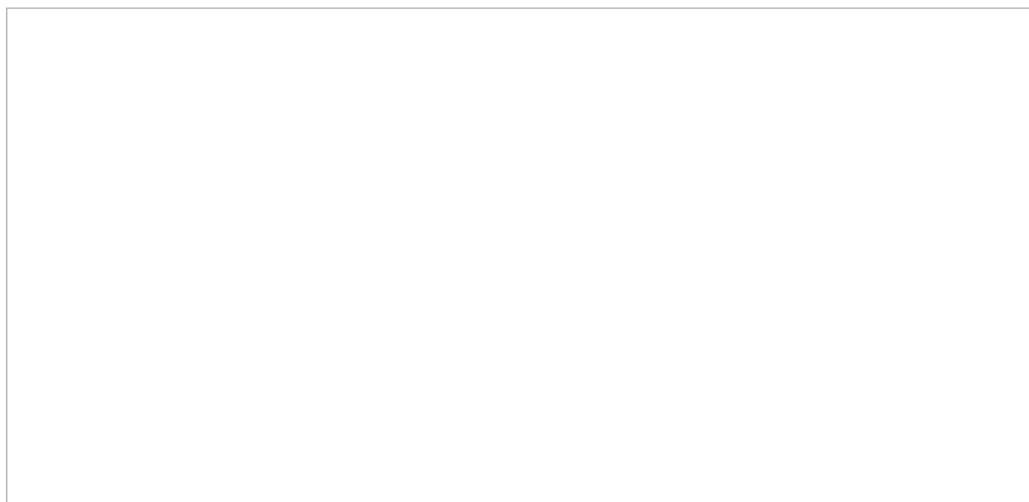
Publicação quadrimestral.

Áreas e Campos Bibliográficos

43

Campo 500 - Notas gerais

500 ? Notas gerais



Informe aqui se a publicação teve número temático ou dossiê.

Exemplo:

Notas gerais

Dossiê temático: "Literatura, infância e espaços escolares"

Áreas e Campos Bibliográficos

44

Campo 505 - Íntegra (Conteúdo)

505 ? Íntegra



Fonte: Google, 2017

Não preencher esse campo.
Deixar em branco!

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Áreas e Campos Bibliográficos

45


Campo 520 - Resumo em Português

NOTA 6:

Não deixe espaço nas linhas e parágrafos do resumo.

Ajeite o resumo antes no Word, copie e cole aqui.

520 ? Notas de resumo



Insira aqui o resumo em Português do documento.

Áreas e Campos Bibliográficos

46


Campo 521 - Resumo em Inglês (Abstract)

NOTA 7:

Não deixe espaço nas linhas e parágrafos do resumo.

Ajeite o resumo antes no Word, copie e cole aqui.

521  Abstract



Insira aqui o resumo
em Inglês do
documento.

Áreas e Campos Bibliográficos

47


Campo 522 - Resumo em Espanhol (Resumen)

NOTA 8:

Não deixe espaço nas linhas e parágrafos do resumo.

Ajeite o resumo antes no Word, copie e cole aqui.

522  Resumén



Insira aqui o resumo
em Espanhol do
documento.

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Finalizando o Processo de Indexação

48

INFORMAÇÕES CADASTRAIS

937	Digitador	biblio	
938	Data digitação	20170223 07:12:41	
907	Atualização	Data	Operador de base de dados
		20170223 07:12:41	biblio
15	Documento	ARTIGO	

1

Não altere nada dessa área. Ignore a informação. Contém apenas dados de quando foi realizada a indexação do registro.

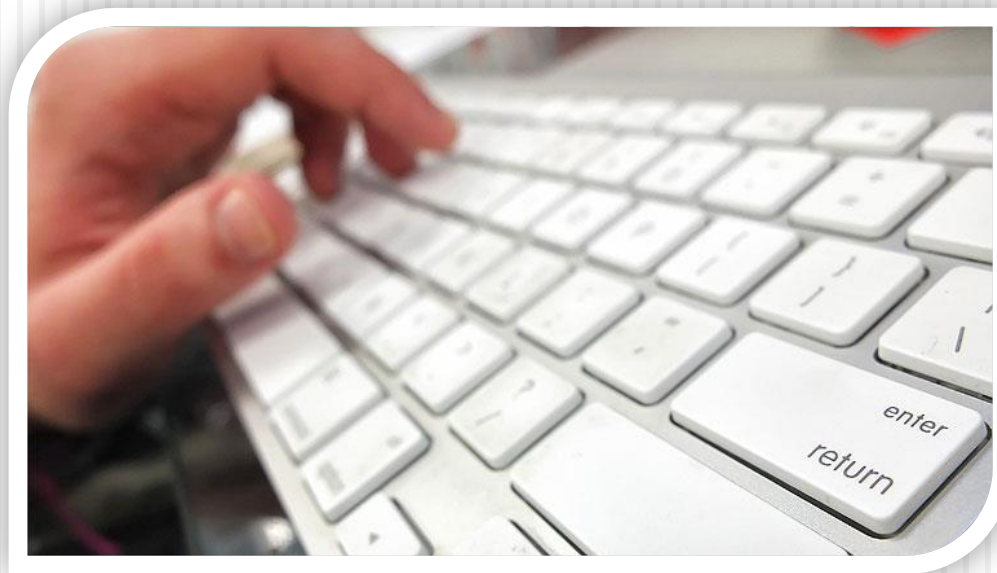
2

Para finalizar o processo, clique no **disquete** para **salvar**, e comece tudo com um novo



Editando o Registro

49



[Fonte: Google, 2017](#)

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Editando Registro

50

1



Vá para o registro: 1/13

Ajuda Editar arquivo de ajuda

Para Editar

Status	REVISÃO
Tipo documental	Artigo
Suporte	ONLINE - Texto completo DOI
Autor(es)	SANTOS, Gildenir Carolino FERREIRA, Danielle Thiago
Título	Editorial: Preservação digital e sua prática nos diversos campos dos saberes
Idioma	por eng
Palavras-chave	Biblioteconomia-Editorial Ciência da Informação-Editorial
Dados do periódico	
Título	RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação
Título abreviado	RDBCI: Rev. Digit. Bibliotecon. Cienc. Inf.
Local de publicação	Campinas, SP
Ano de publicação	2016
Páginas	363-367
Fascículo	3
Volume	14
ISSN	ISSN 1678-765X
Notas gerais	Periodicidade: Quadrimestral
Notas de resumo	Nesse número, trazemos como temática "Preservação digital e sua prática nos diversos campos dos saberes" com o propósito de enriquecer e contribuir para as iniciativas e práticas sobre a preservação digital brasileira, em grande parte promovida pela Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital - Rede Cariniana
Dados cadastrais	

Ao digitar o **MFN** ou clicar nas setas, irá surgir o primeiro registro para conferir a digitação. Caso queira editar clicar no ícone do lápis e folha.

Editando Registro

51

modal
www.modalnetworks.com

Vá para o registro: 1/2

Pesquisa

Valor por c

Biblioteca: Biblio | [logout]

Catálogo: Português EDUBASE

Formato de visualização: Edubase

Planilha de entrada de dados:

Ajuda Editar arquivo de ajuda

17726/17751

17 Status

16 Tipo de seção do periódico

856 Suporte

Tipo	Endereço (URL)	Descrição
ONLINE	http://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view	Texto completo
	http://dx.doi.org/10.20396/rdbci.v14i3.8647113	DOI

Adicionar

852 Localização física

DADOS BIBLIOGRÁFICOS

100 Autor(es)

SANTOS, Gildenir Carolino

FERREIRA, Danielle Thiago

Adicionar

910 Orcid

700 Autor(es) secundário(s)

Autor(es)

Tipo de autoria

Adicionar

245 Título

Subtítulo

Editorial

Preservação digital e sua prática nos diversos campos dos saberes

210 Título abreviado

Subtítulo

2

Ao clicar no ícone da folha com o lápis, você poderá retornar e editar o registro. Lembre-se de salvar. Clique no disquete. Clique em **logout** para sair da sub-base.

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Glossário

52



[Fonte: Google, 2017](#)

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Glossário

CAMPO - 1. Área especialmente preparada em um documento, geralmente em um banco de dados, para receber informações. 2. Porção de um registro bibliográfico dividido logicamente que pode identificar autor, título, fonte ou resumo e permite busca. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).

DOI - 1. Acrônimo de *Digital Object Identifier* (Identificador de Objeto Digital). 2. É um identificador de conteúdos em ambiente digital usado para oferecer informação atualizada, incluindo onde os objetos digitais ou onde a informação sobre eles podem ser encontrados na Internet. 3. O DOI é um certificado de publicação de um artigo científico, eletronicamente, em um periódico. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).

ENTRADA - É a forma indicada de registro principal no catálogo (manual ou automatizado) e serve de base para a elaboração de todas as outras fichas que representarão o documento no catálogo público (manual ou automatizado). As entradas podem ser por autor, título, assunto, série, etc. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).

INDEXAÇÃO - É a ação de descrever e identificar um documento de acordo com seu assunto. Durante a indexação, os conceitos são extraídos do documento através de um processo de análise e então traduzidos para os termos dos instrumentos de indexação. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).

ISSN - Sigla de *International Standard Serial Number* – Tradução: Número Internacional Normalizado de Publicações Seriadas. (CUNHA; CAVALCANTI, 2008).

MARC - 1. Acrônimo de *Machine Readable Cataloging* – Tradução: Catalogação Legível por Máquina. 2. É um termo para qualificar cada parte de um registro no catálogo de forma que possa ser manuseado pelo computador. O registro MARC é constituído por campos, com parágrafos (TAG), indicadores, subcampos e códigos de subcampos. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).

MFN - Sigla de *Master File Number* – Tradução: Número do Arquivo Mestre. Código gerado pelo sistema para identificar o registro e poder controlá-lo ou editá-lo caso precise.

ORCID – Sigla de *Open Researcher and Contributor ID* é um identificador digital persistente para o autor. ORCID está para o autor assim como o DOI está para um documento digital. ORCID é um código alfanumérico de 16 caracteres. Tem a finalidade de diferenciar um autor de qualquer outro, ainda que tenha homônimo ou que tenha publicado, sido citado e/ou indexado de formas variadas. Identifica um único autor fazendo conexão automática com toda sua produção científica, onde quer que tenha sido publicada. (Content Mind, 2017).

REGISTRO - 1. Conjunto de dados ou palavras relacionadas, tratadas como um todo em termos lógicos ou físicos. 2. Unidades individuais de informação dentro de uma base de dados. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).

SUBCAMPO - 1. Elementos de dados entre os campos de um registro MARC, identificados por um código de subcampo composto por um delimitador e um caractere simples. 2. Muitos campos contêm dados relacionados que são descritos no registro. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).

TAG - 1. O mesmo que parágrafo. 2. Designadores de conteúdo também denominados códigos de identificação de campos, são formados por dois ou três dígitos numéricos usados no formato MARC. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).

VOLUME - 1. Número de edições de um periódico, geralmente um ano. 2. Obra impressa ou manuscrita tomada com uma unidade. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).

Referências

54



[Fonte: Google, 2017](#)

Manual do Indexador Edubase
versão 2.0

Referências

CUNHA, Murilo Bastos da; CAVALCANTI, Cordélia R. de Oliveira. Dicionário de Biblioteconomia e Arquivologia. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2008.

EDUBASE. In: SANTOS, Gildenir Carolino; RIBEIRO, Célia Maria. **Acrônimos, siglas e termos técnicos:** Arquivística, Biblioteconomia, Documentação, Informática. 2.ed. Campinas, SP: Átomo, 2012. p.99.

PASSOS, Rosemary; SANTOS, Gildenir Carolino. A EDUBASE como mediadora no processo de co-autoria em redes sociais : compartilhando conhecimento na área educacional. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 15., 2008, Natal. **Anais eletrônicos...** São Paulo: [s.n], 2008.

SANTOS, Gildenir Carolino. **Edubase:** procedimentos, normas e orientações – versão 1.0. Campinas, S: FE/UNICAMP, c2014, 2016. 28 p. ISBN 978-85-7713-150-1. Disponível em: <<http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/?code=58283>>. Acesso em: 23 fev. 2017.

SANTOS, Gildenir Carolino. A utilização do software ABCD Library no processo de indexação da Edubase: criação do serviço de indexação compartilhado em educação. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 18., 2014, Belo Horizonte. **Anais eletrônicos...** São Paulo: BU/UFGM, 2014. ISSN 2359-6058. Disponível em: <<https://www.bu.ufmg.br/snbu2014/wp-content/uploads/trabalhos/335-1845.pdf>>. Acesso em: 23 fev. 2017.

SANTOS, Gildenir Carolino; PASSOS, Rosemary. Desenvolvimento de base de dados em educação “EDUBASE”, gerenciado pelo software Micro CDs/ISIS. In: SEMINÁRIO SOBRE AUTOMAÇÃO EM BIBLIOTECAS E CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO, 6., 1997, Águas de Lindóia. **Anais...** São Paulo: [s.n.], 1997, p.127-130.

SANTOS, Gildenir Carolino; PASSOS, Rosemary. Fonte de indexação para periódicos nacionais em Educação: análise da base de dados EDUBASE – Faculdade de Educação – UNICAMP. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 13., 2004, Natal. **Anais eletrônicos...** Natal: UFRGN, 2004. 1 CD-ROM.

SANTOS, Gildenir Carolino; RIBEIRO, Célia Maria. **Acrônimos, siglas e termos técnicos:** Arquivística, Biblioteconomia, Documentação, Informática. 2.ed. Campinas, SP: Átomo, 2012.

Ficou com Dúvidas?

56

- Entre em contato pelo e-mail: edubase2015@gmail.com
- Fale chat do Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos: <http://periodicos.sbu.unicamp.br>



Manual do Indexador Edubase
versão 2.0